

## PROVINCIA DELLA SPEZIA

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE DIRIGENTI TECNICI (C.C.N.L. 16/07/2024 Area Funzioni locali).

Opera la riserva di un posto al personale interno ai sensi dell'art. 28 c.1 bis D.L. n°75/2023

#### SI RENDE NOTO

- che è indetto concorso pubblico, PER ESAMI, per la assunzione, a tempo indeterminato di due Dirigenti Tecnici (area dirigenziale C.C.N.L. Funzioni locali 16/07/2024) da destinare alle seguenti Aree organizzative della Provincia della Spezia:

**Area Lavori Pubblici e Manutentivi** comprendente i Servizi:

- Servizio manutenzione e costruzioni viabilità
- Servizio manutenzione e costruzioni edilizia
- Servizio amministrativo area tecnica

**Area Patrimonio e Ambiente** comprendente i Servizi:

- Servizio patrimonio immobiliare e strutture
- Sicurezza sul lavoro
- Edilizia sismica
- Trasporti eccezionali
- Servizio ambiente urbanistica e pianificazione territoriale.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Area Dirigenza Funzioni Locali 16/07/2024.

La Provincia della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, ai sensi dall'articolo 19 del D. Lgs. 165/2001:

##### **-Requisito culturale (titolo di studio):**

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura con abilitazione professionale, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure Laurea Specialistica o di secondo livello nelle stesse discipline, conseguita secondo le disposizioni del nuovo ordinamento universitario.

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione.

##### **-Requisito professionale:**

**-possedere l'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70:**

a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei titoli di studio indicati, con almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al DPCM 27 aprile 2018 n. 80, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (si intende area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D, del vigente ordinamento del comparto Funzioni Locali, o in categoria giuridica di altra pubblica amministrazione equiparata ai sensi della normativa vigente, oppure con inquadramento di dirigente) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca; per i dipendenti delle amministrazioni statali, purché muniti di uno dei titoli di studio richiesti dal bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, purché muniti di uno dei titoli di studio richiesti dal bando e aver svolto per almeno due anni le funzioni;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei titoli di studio richiesti dal bando, per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) essere cittadini italiani muniti di uno dei titoli di studio richiesti dal bando e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, esperienze lavorative presso enti od organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

#### **-Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Esenzione da condanne penali e provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (diversamente indicare quali);
4. Conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (diversamente indicare quali);
5. Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche per il lavoro d'ufficio;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. Versamento della tassa di concorso. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante sistema PAGOPA presente sul sito istituzionale della Provincia, Sezione Pagamenti Spontanei, indicando in causale il concorso di Dirigente Tecnico.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

## **ART.2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento “inPA” al link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità digitale (SPID; CIE; CNS; eIDAS) e compilando il format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, la Provincia della Spezia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per il Bando selezionato.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti e il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.** La Provincia della Spezia non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale “inPA”, né per eventuali disguidi tecnici.

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, e dovranno essere completate entro le ore 24.00 del giorno **16 novembre 2025**.

**Istruzioni per la compilazione della domanda di concorso.**

1. Il Candidato dovrà autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. quindi compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato avendo valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
3. ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Bandi e avvisi”- “Concorso” e cliccare sul pulsante “invia la tua candidatura”.
4. ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare i documenti richiesti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
5. inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

**Le indicazioni per la compilazione dell’istanza qui riportate, non esonerano il Candidato dall’acquisire direttamente dal sito inPA le istruzioni per la valida presentazione della domanda.**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di residenza, l’indirizzo di posta elettronica o certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L’Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un’età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso; diversamente indicare quali;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i soggetti all’obbligo di leva);
- j) il possesso del titolo di studio e del requisito professionale richiesti dal bando;
- k) l’eventuale possesso di riserva di cui al bando (art. 28 c.1 bis D.L. n°75/2023) o di titoli di preferenza (art. 5 DPR n.487/1994).

Si ribadisce che la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, dove il bando è pubblicato, all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto. **L’inoltro di domanda con modalità diverse NON sarà ritenuto valido e la domanda non potrà essere presa in considerazione.**

## **ART. 3 – MATERIE E PROVE DI CONCORSO**

### **Materie di esame:**

Ordinamento degli Enti Locali;

- Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
- Normativa su formazione e gestione del bilancio provinciale preventivo e consuntivo;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, di contratti ed appalti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- Gestione del territorio e infrastrutture, viabilità ed edilizia scolastica;
- Gestione del patrimonio;
- Normativa in materia di edilizia a livello nazionale e regionale, di sismica ed in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Norme tecniche in materia di edilizia civile;
- Trasporti eccezionali;
- Codice dell' Ambiente per gli aspetti di competenza;
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Prove d'esame (scritte e prove orali)**

#### **Prove scritte:**

- Prima prova scritta teorica sulle materie previste dal bando;
  - seconda prova scritta teorico – pratica sulle materie previste dal bando.
- Conseguono l'ammissione alle prove orali i candidati che abbiano riportato un voto medio delle suddette prove scritte non inferiore a 21/30mi e, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30mi.
- Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova riporterà una votazione inferiore a 21/30.

#### **Prove orali:**

l'esame orale dei candidati che abbiano superato le prove scritte si svolge mediante due prove, la prima relativa alle competenze tecniche, la seconda inerente le competenze trasversali a carattere manageriale.

- **Prima prova sul possesso delle competenze tecniche sulle materie previste dal bando, e sulla conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.**  
La prima prova orale verterà su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte; verrà accertata anche l'idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici in uso nel lavoro d'ufficio.  
La prova sarà superata con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30mi.

Al termine della prima prova orale, si procede allo svolgimento della seconda prova.

Laddove nel corso della prima prova orale non si raggiungesse il punteggio minimo di almeno 21/30mi, il candidato NON sarà ammesso a sostenere la prova orale relativa alle competenze trasversali a carattere manageriale.

- **Seconda prova orale finalizzata all'accertamento della conoscenza e del possesso delle competenze trasversali a carattere manageriale mediante colloquio.**

Conformemente a quanto previsto nelle Linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, di cui al DM 28.09.2022, nel corso della seconda prova orale si procederà alla valutazione delle competenze trasversali a carattere manageriale, come di seguito esplicitate:

- visione strategica: capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine. Capacità fondamentale anche in relazione al fatto che il territorio provinciale si estende su 32 realtà comunali diverse sia sotto il profilo sociale che economico, per le quali è necessario lavorare con consapevolezza e individuazione di obiettivi definiti;
- soluzione dei problemi: capacità di individuare tempestivamente i problemi, identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione. Questa qualità garantisce una capacità di reazione particolarmente utile e tempestiva;
- decisione responsabile: capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'Amministrazione e l'interesse pubblico. Nella individuazione di percorsi risolutivi, può essere determinante la conoscenza delle potenziali criticità del percorso stesso;
- orientamento al risultato: definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico, assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; si tratta di una competenza che assicura concretezza operativa adeguata agli obiettivi strategici.
- gestione dello stress: capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; si tratta di una qualità decisiva, soprattutto in momenti di particolare responsabilità, nell'ambito delle attività di protezione civile e di emergenza a tutela della pubblica incolumità e pertanto diventa particolarmente utile per il personale tecnico. Può essere decisiva anche per mantenere il benessere individuale e del gruppo di lavoro;
- capacità di negoziazione: capacità di ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti interni ed esterni all'Ente, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori, favorisce la partecipazione al procedimento, la riduzione del contenzioso processuale, una migliore gestione delle risorse umane e finanziarie;
- leadership, lavoro di gruppo e intelligenza emotiva: capacità di ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team; coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio è sicuramente foriero di autorevolezza, anziché di autoritarismo, e genera fiducia ed affidamento tra il personale e con il dirigente;
- promozione del cambiamento: accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo ed incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come una opportunità. Nel caso della Provincia della Spezia che ha dovuto, negli anni precedenti, ridurre drasticamente il proprio organico, diventa indispensabile procedere a riorganizzazioni conseguenti alle nuove assunzioni, e quindi ad attribuire nuove competenze ai dipendenti più esperti ed affidabili, rinnovandone la fiducia e l'interesse alle nuove funzioni attribuite e conseguentemente alle nuove competenze;
- sviluppo dei collaboratori: riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega. Questa competenza è strettamente collegata, e quasi corollario, della capacità di promuovere il cambiamento. Nessuna

struttura aziendale può raggiungere i propri obiettivi se il personale risulta demotivato e non partecipa attivamente e in maniera propositiva all'introduzione delle novità.

La valutazione della seconda prova orale verrà effettuata da un Commissario aggiunto, esperto e dotato di specifica preparazione professionale mediante apposito colloquio strutturato o con le modalità previste dalle suddette Linee Guida sull'accesso alla dirigenza pubblica, di cui al DM 28.09.2022.

Per la valutazione di detta prova sarà attribuito fino a un massimo di 5 punti, senza punteggio minimo, che si aggiungerà a quello già acquisito in sede di media di prove scritte e di prima prova orale.

#### **ART. 4 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONI**

La Commissione giudicatrice, in base alla somma dei punteggi riportati nelle prove scritte (media delle due prove), nella prima prova orale e nella seconda prova orale diretta alla verifica delle competenze, formerà la graduatoria di merito degli idonei, con applicazione della riserva di un posto all'eventuale personale interno ai sensi dell'art. 28 c.1 bis D.L. n°75/2023.

La graduatoria avrà validità per il periodo di 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, ai sensi del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.

A tale graduatoria attingerà la Provincia per le assunzioni previste nel presente bando sempreché ne ricorrano le condizioni finanziarie; la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato senza cancellazione dalla graduatoria stessa.

In caso di parità nella graduatoria si farà riferimento, ai fini della preferenza, alle cause eventualmente dichiarate dai candidati secondo l'ordine di cui all' art. 5 DPR 487/1994 ed in ultimo all'età più giovane; in caso di rinuncia si procederà allo scorrimento secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere ad altri Enti l'utilizzo della graduatoria.

#### **ART. 5 - TUTELA DELLA PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e successive integrazioni e modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Titolare del trattamento dei dati ai fini di cui sopra è la Provincia della Spezia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli articoli del presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Provincia, Via Veneto n. 2, 19124 La Spezia, telefono 0187-742272.

*La Spezia, lì 17 ottobre 2025*

**Il Segretario Generale nella funzione di Dirigente Servizio Personale  
(Dr.ssa Paola Michelini)**



Firmato digitalmente da:

MICHELINI PAOLA

Firmato il 17/10/2025 13:45

Seriale Certificato: 3871222

Valido dal 25/09/2024 al 25/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA